СОГЛАСОВАНА

решением Ученого совета
АНО ВО «МБИ
имени Анатолия Собчака»
(протокол от «25» декабря 2025 г. № 7)

УТВЕРЖДЕНА

приказом ректора
АНО ВО «МБИ
имени Анатолия Собчака»
от «30» декабря 2025 г. № 59

Рабочая программа практики
Производственная практика (преддипломная практика)

направление подготовки
38.03.01 Экономика

направленность (профиль)
Финансовые технологии и консалтинг

уровень образования
высшее образование - бакалавриат

форма обучения
очно-заочная

год набора
2026

Санкт-Петербург
2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат
029D2AE30011B46997424A3587152A1CB0
Действителен с 18.03.2026 по 18.06.2027
Владелец АНО ВО "МБИ ИМЕНИ АНАТОЛИЯ СОБЧАКА"

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели производственной практики (преддипломной практики) 3
2. Тип (форма) производственной практики (преддипломной практики) и способ ее проведения 3
3. Место производственной практики (преддипломной практики) в структуре ОПОП 3
4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики 3
5. Структура и содержание производственной практики (преддипломной практики) 9
6. Образовательные технологии, используемые на производственной практике 11
7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (преддипломной) практике 11
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (преддипломной) практике 13
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (преддипломной практики). 14
10. Материально-техническое обеспечение производственной практики (преддипломной практики). 16
11. Особенности освоения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 19

1. Цели производственной практики (преддипломной практики)

Преддипломная практика студентов по направлению 38.03.01 Экономика, направленности (профиля) «Финансовые технологии и консалтинг» является обязательной формой учебной деятельности. Преддипломная практика проводится в форме самостоятельной работы студента, направленной на ознакомление с особенностями профессиональной работы, включая выполнение им временных разовых и постоянных заданий по поручениям руководителей и специалистов учреждений места прохождения практики, а также сбора материалов для написания выпускной квалификационной роботы.

Целями преддипломной практики является

В соответствии с ФГОС ВО, прохождение студентами практик необходимо с целью:

– закрепление теоретических знаний, полученных студентами за время обучения в институте, а также приобретение практического опыта принятия финансовых решений в конкретном предприятии или учреждении в условиях нестабильной среды.

– выполнение студентами отдельных служебных заданий и поручений руководителей практики;

– апробация теоретических знаний, полученных при изучении таких дисциплин, как «Оценка бизнеса», «Управление финансовыми рисками», «Современные методы управления финансовыми результатами», «Финансовое планирование и бюджетирование», Управление денежными потоками предприятий (организаций), Учет на предприятиях малого бизнеса и др.;

– изучение, анализ и обобщение материалов производственной деятельности на примере подразделений, в которых проходит производственная практика.

2. Тип (форма) производственной практики (преддипломной практики) и способ ее проведения

Вид практики: производственная практика

Тип практики: преддипломная практика.

Способ проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Производственная (преддипломная) практика проводится в форме практических занятий, ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся с учетом возможностей базового предприятия, и самостоятельной работы учащихся.

3. Место производственной практики (преддипломной практики) в структуре ОПОП

Реализация практики, как компонента образовательной программы, осуществляется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

Практика обеспечивает формирование следующих компетенций (частей компетенций): ПК-1; ПК-3; ПК-2; ПК-4; ПК-5.

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
ПК-1 Способен проводить консультирование клиента по	ПК-1.1. Способен определить потребности клиента и	ПК-1.1. Знает Порядок составления и правила оформления финансовой документации в организации Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы подбора кредитных продуктов Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы оформления банковских депозитов, обезличенных металлических счетов Нормативные

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)	подобрать варианты сделок с поставщиками финансовых услуг	и методические документы, регламентирующие вопросы оформления страховых продуктов Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы оформления инвестиционных продуктов ПК-1.1 Умеет Систематизировать финансовую и юридическую информацию. Пользоваться техническими средствами проверки подлинности документов Использовать банкоматы, платежные терминалы Проверять правильность заполнения клиентом документов Создавать комфортные условия для клиента в процессе оформления документов ПК-1.1 Обладает навыками консультирование по оформлению документов на выдачу кредитов Консультирование по оформлению документов на открытие депозитов физическим лицам Консультирование по оформлению документов на выпуск пластиковых карт Консультирование по оформлению договоров банковского счета с клиентами Консультирование по оформлению соглашения о предоставлении услуг на рынке ценных бумаг Консультирование по регистрации и открытию брокерских счетов Консультирование по оформлению дилерских операций с ценными бумагами Консультирование по оформлению депозитарных операций с ценными бумагами
	ПК-1.2. Способен консультировать по процедуре оформления сделки, сопровождать клиента на всех этапах оформления сделки	ПК-1.2. Знает Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы оформления инвестиционно-накопительных продуктов Требования к содержанию документов, обеспечивающих проведение сделок Нормативные и методические документы, регламентирующие работы по информационному обеспечению в организации Стандарты финансового учета и отчетности Правила оформления текста соответствующих документов. ПК-1.2 Умеет Работать с оргтехникой. Оформлять документацию по финансовым сделкам в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг Разъяснять клиентам содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции Работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности. ПК-1.2 Обладает навыками Консультирование по оформлению операций по определению взаимных обязательств (клиринг) Консультирование по оформлению операций по покупке-продаже памятных монет из драгоценных металлов Консультирование по оформлению операций по покупке-продаже инвестиционных монет из драгоценных металлов Подготовка и проверка документов, участвующих в финансовых операциях Качественное ведение заявок в системе организации данных по клиентам Составление регулярной аналитической отчетности для клиентов и вышестоящего руководства Анализ предоставляемой клиентами документации, предусмотренной условиями договора с финансовой организацией Проверка документов клиентов на предмет комплектности согласно внутренним нормативным документам финансовой организации, обеспечение сохранности и конфиденциальности информации, хранящейся в них Осуществление контроля подготовки и исполнения договоров и контрактов по направлениям деятельности в области финансового консультирования
ПК-2 Способен проводить операции на финансовом рынке	ПК-2.1. Способен обосновать и подготовить проведение операций на финансовом рынке	ПК-2.1. Знает теоретические основы и современные подходы к управлению финансовыми результатами организации, систему показателей финансовых результатов и методы их анализа, методы планирования и прогнозирования прибыли и рентабельности, инструменты управления доходами и расходами организации (ценовая политика, управление затратами, оптимизация налоговой нагрузки), модели управления оборотным капиталом и их влияние на финансовый результат, методы оценки и управления рентабельностью активов и капитала (DuPont, EVA, ROI, ROE, ROA), подходы к управлению прибылью с использованием инструментов финансового рынка (финансовые деривативы, операции хеджирования, реструктуризация

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
		портфеля активов и обязательств), виды операций на финансовом рынке и механизмы их проведения (торговля ценными бумагами, валютные операции, операции с производными финансовыми инструментами, депозитно-кредитные операции), методы обоснования целесообразности проведения операций на финансовом рынке с позиции их влияния на финансовые результаты организации, нормативно-правовую базу регулирования операций на финансовом рынке и формирования финансовых результатов, риски проведения операций на финансовом рынке и методы их оценки, принципы подготовки документации для проведения финансовых операций; ПК-2.1 Умеет анализировать и прогнозировать финансовые результаты организации с применением современных методов и моделей, выявлять факторы, влияющие на формирование и динамику финансовых результатов, разрабатывать мероприятия по повышению прибыли и рентабельности, оценивать влияние операций на финансовом рынке на финансовые результаты организации, обосновывать целесообразность проведения конкретных операций на финансовальном рынке (покупка/продажа ценных бумаг, хеджирование, привлечение и размещение средств) с расчётом ожидаемого финансового эффекта, готовить аналитическую и сопроводительную документацию для проведения операций на финансовом рынке, оценивать риски и потенциальную доходность финансовых операций, выбирать оптимальные инструменты финансового рынка для достижения целевых показателей финансовых результатов, применять нормативно-правовые акты для обоснования и подготовки операций на финансовом рынке, проводить сравнительный анализ альтернативных вариантов финансовых операций, формировать рекомендации по составу и структуре портфеля финансовых инструментов с учётом целей управления финансовыми результатами; ПК-2.1 Обладает навыками; анализа и прогнозирования финансовых результатов организации, навыками применения современных методов управления прибылью и рентабельностью, навыками обоснования проведения операций на финансовом рынке с расчётом их ожидаемого влияния на финансовые результаты, навыками подготовки документации для проведения операций на финансовом рынке (заявки, поручения, договоры, аналитические записки), навыками оценки рисков и доходности финансовых операций, навыками применения инструментов финансового рынка для управления финансовыми результатами (хеджирование, реструктуризация портфеля, операции с ценными бумагами и деривативами), навыками расчёта показателей эффективности финансовых операций (NPV, IRR, доходность к погашению, дюрация), навыками работы с финансовой отчётностью как источником данных для управления финансовыми результатами, навыками применения нормативно-правовой базы для обоснования и подготовки операций на финансовом рынке, навыками сопоставления альтернативных вариантов финансовых операций и выбора оптимального по критериям доходности, риска и ликвидности, навыками структурированного представления обоснований и рекомендаций по проведению операций на финансовом рынке
	ПК-2.2. Способен исполнять операции, контролировать их проведение и оценить результаты с учётом рыночных условий и	ПК-2.2. Знает. Технологии ведения переговоров Финансовые информационно-аналитические ресурсы, в том числе межбанковского рынка Методы финансового анализа Методы анализа потребности в дополнительной ликвидности ПК-2.2 Умеет Производить финансовые вычисления по сделкам Работать с торговыми терминалами Работать на торговых площадках ПК-2.2 Обладает навыками- Заключение различного вида сделок (депозитных и кредитных; биржевых и внебиржевых) с контрагентами межбанковского рынка - участниками финансового рынка Получение и подтверждение информации по сделкам на межбанковском рынке Принятие решения о проведении размещения/привлечения денежных

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
	рисков	активов в пределах установленных лимитов на контрагента межбанковского рынка
ПК-3 Способен консультировать и методологически поддерживать работников организации в области управления рисками	ПК-3.1. Способен разработать и адаптировать методологическую базу по управлению рисками для работников организации	ПК-3.1. Знает. Заинтересованные стороны в области реализации риск-ориентированного подхода к управлению организацией Корпоративные финансы, теория вероятности и математическая статистика, корпоративное управление, поведенческая экономика, нейроэкономика и теория принятия решений Подходы к управлению, методы и инструменты управления рисками, в том числе оценки рисков, включая идентификацию и анализ влияния рисков на цели организации и ключевые показатели деятельности, приоритизации рисков, определения критериев существенности Подходы к проверке и методы проверки качества применяемых инструментов риск-менеджмента Форматы и подходы к подготовке информации о влиянии рисков на цели организации, цели бизнес-процессов, цели управленческих решений, а также к обеспечению исполнения требований регуляторов и доведения такой информации до органов принятия решений Документы в области управления рисками организации ПК-3.1. Умеет Информировать и консультировать заинтересованные стороны по вопросам внедрения риск-ориентированного подхода к управлению организацией и управления рисками Выстраивать коммуникации с руководителями бизнес-процессов Развивать культуру риск-ориентированного управления организацией, организовывать и проводить обучение в области риск-ориентированного управления организацией для всех работников организации Определять объем работ и выбирать внешних подрядчиков для внедрения риск-ориентированного подхода к управлению организацией Формировать и представлять материалы о достижениях организации в области управления рисками в рамках профессиональных сообществ ПК-3.1. Обладает навыками-Информирование и консультирование заинтересованных сторон по вопросам внедрения риск-ориентированного подхода к управлению организацией и управления рисками Создание каналов коммуникации для передачи и эскалации информации в области управления рисками представителям бизнес-процессов организации
	ПК-3.2. Способен консультировать работников по применению методов управления рисками и помогать встраивать их в рабочие процессы	ПК-3.2. Знает. Внутренние документы, регламентирующие бизнес-процессы и процессы принятия решений с учетом рисков Дорожная карта внедрения риск-ориентированного подхода к управлению организацией Виды и способы коммуникации с руководством организации и представителями бизнес-процессов Нормы профессиональной этики Иностранный язык в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции Защита персональных данных Основы работы в операционных системах Принципы соблюдения информационной безопасности, сохранения конфиденциальности данных ПК-3.2 Умеет Изучать лучшую практику внедрения риск-ориентированного управления на предмет применения в организации Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и итоговую продукцию из исходных аудиокомпонентов, визуальных и мультимедийных компонентов Применять подходы безопасной работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (защита персональных данных, антивирусная защита, информационная гигиена) Управлять размещением цифровой информации, в том числе в дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации ПК-3.2 Обладает навыками-Развитие культуры и обучение представителей бизнес-процессов в области риск-ориентированного управления организацией Работа по отбору внешних подрядчиков для оказания услуг в области управления рисками Обмен знаниями в области управления рисками в рамках профессиональных сообществ, изучение лучшей

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
		практики внедрения риск-ориентированного подхода к управлению в бизнес-процессы на предмет применения в организации
ПК-4 Способен выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать сопутствующие аудиту и прочим услугам, связанным с аудиторской деятельностью	ПК-4.1. Способен планировать и выполнять аудиторские процедуры в соответствии с нормативными и профессиональными стандартами	ПК-4.1. Знает. Законодательство РФ об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций Законодательство РФ о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности Гражданское законодательство РФ, трудовое законодательство РФ, законодательство РФ о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении Налоговое законодательство РФ Финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента Управление рисками хозяйственной деятельности организации Организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита Практика применения законодательства РФ об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства РФ ПК-4.1. Умеет Собирать информацию из различных источников Систематизировать различные виды информации Анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа Выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания или оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе Применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний Применять на практике различные методики, способы и подходы к выполнению своей работы Изучать и описывать бизнес-процессы организации Планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления ПК-4.1. Обладает навыками-Изучение и анализ деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля Планирование своей работы в рамках общего плана и программы аудита Анализ рисков в объеме, необходимом для выполнения аудиторского задания в части, относящейся к своей работе Отбор элементов для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки) и анализ его результатов Выполнение аудиторских процедур (действий) Планирование своей работы при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
	ПК-4.2. Способен оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью, и интерпретировать их результаты	ПК-4.2. Знает. Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации Основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики, включая методы разрешения конфликтов Основы делопроизводства Передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма Основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации ПК-4.2 Умеет Применять на практике методы отбора элементов для

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
		проведения аудиторских или иных процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность Обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты Выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов Поддерживать деловые и этичные взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации Подготавливать и оформлять рабочие документы Работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами ПК-4.2 Обладает навыками-Изучение и анализ задания и особенностей его выполнения при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью Анализ рисков при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью Выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг Выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью Формирование выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе Документирование в части, относящейся к своей работе Оценка полученных аудиторских доказательств и иной информации
ПК-5 Способен участвовать в организации научно-исследовательских работ	ПК-5.1 Проводит работы по обработке и анализу научной информации и результатов исследований	ПК-5.1. Знает Источники данных: базы научного цитирования, финансовую периодику, отчеты аналитических агентств (Gartner, McKinsey, Bloomberg), принципы работы с экономической литературой и методы исследования при подготовке научных работ и отчетов в области финансовых технологий и консалтинга в экономике; Методы анализа: основы математической статистики, методы эконометрики и прогнозирования рынка, способы, методы оценки, анализа и интерпретации данных финансовой и статистической отчетности; эффективности финансовой деятельности хозяйствующих субъектов; методы экономического анализа деятельности организаций (предприятий); принципы работы блокчейна, искусственного интеллекта в банкинге, открытых API и регуляторных технологий (RegTech). положения базовых макро и микро-теорий; содержание экономических процессов на микро и макроуровнях. ПК-5.1 Умеет применять методы исследования при подготовке научных работ и отчетов, использовать знания положений базовых макро и микро-теорий при решении задач в области финансовых технологий и консалтинга в экономике; содержательно объяснять природу экономических процессов на макро- и микроуровнях. собирать данные и использовать методы математического анализа для оценки деятельности организации (предприятия); использовать знания положений базовых макро и микро-теорий при решении задач в области финансовых технологий и консалтинга в экономике; находить качественные исследования среди огромного массива информации, отличать проверенную научную информацию от субъективных мнений, превращать сухие научные выводы в бизнес-рекомендации для клиентов консалтинга. ПК-5.1 Обладает навыками: решения поставленных экономических задач макро и микроуровней в области финансовых технологий и консалтинга в экономике; содержательно объяснять природу экономических процессов на макро- и микроуровнях; владеть навыками использования языков программирования: базовый Python или R для автоматической обработки больших объемов текстовой и числовой информации. BI-системы: навыки работы с инструментами визуализации данных (Tableau, Power BI) для создания понятных отчетов. Работа с текстом: навыки реферирования и составления аналитических записок (white papers).

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата
	ПК-5.2 Принимает участие в выполнении научных исследований по отдельным разделам исследовательских работ	ПК-5.2 Знает критерии и способы оценки результатов научных исследований при подготовке научных работ и отчетов в области финансовых технологий и консалтинга в экономике; способы проведения специальных исследований в целях определения потенциальных и реальных проблем в области финансовых технологий и консалтинга в экономике, источники информации, характеризующие финансовые технологии и консалтинг хозяйствующего субъекта. Тренды FinTech. Понимание работы блокчейна, криптовалют, искусственного интеллекта (ИИ) и больших данных в финансах. Методологию науки. Правила построения гипотез, методы сбора данных и структуру научных работ. Финансовый рынок. Основы банковского дела, инвестиций, управления рисками и законы, которые их регулируют. Бизнес-консалтинг. Модели анализа рынка, оценки стоимости компаний и оптимизации бизнес-процессов. ПК-5.2 Умеет оценивать результаты научных исследований при подготовке научных работ и отчетов в области финансовых технологий и консалтинга в экономике; проводить специальные исследования в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности, выбор необходимого источника информации; определение достоверности и объективности информации; определение актуальности и новизны информации для формулировки целей и задач исследования в области финансовых технологий и консалтинга в экономике. Находить качественные статьи в научных базах. Анализировать данные. Видеть скрытые закономерности в финансовых отчетах и графиках. Формулировать выводы. Четко и кратко описывать результаты своих наблюдений. Работать в команде. Распределять задачи внутри исследовательской группы. ПК-5.2 Обладает навыками- навыками проведения специальных исследований в целях определения потенциальных и реальных угроз экономической безопасности. приобретает навыки: выбор необходимой информации для решения профессиональной задачи в области финансовых технологий и консалтинга в экономике. Владеть языками программирования. Навыками написания кода на Python или R для анализа больших объемов данных. Аналитическим софтом. Программами для работы со статистикой (Excel, SPSS, MATLAB). Академическим письмом. Навыками оформления научных статей, отчетов и презентаций по стандартам ГОСТ или международных журналов. Инструментами визуализации. Умением строить понятные дашборды и графики (Power BI, Tableau).

5. Структура и содержание производственной практики (преддипломной практики)

Объем практики составляет 11 ЗЕ (396 час.).

Практическая подготовка – 324 часа. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

N № п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость, ак.ч	
			Сам.раб. 8 семестр	Практич. подготовка
1.	Организационно-подготовительный	Знакомство с руководителем практики; получение индивидуального задания и рабочего графика (плана) на практику и иных необходимых материалов; получение от руководителей практики необходимых инструкций и консультаций; определение цели, задач практики, вопросов, подлежащих изучению на	80	60

		практике.		
2.	Основной	Ознакомление с направлением деятельности, отраслевой принадлежностью, структурой предприятия; ознакомление с нормативными документами и принципами организации деятельности предприятия; мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала; мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала для написания ВКР.	100	80
3	Отчетный	Систематизация информации; оформление результатов работы в соответствии с установленными требованиями; согласование с руководителем практики; представление отчета.	100	80
4.	Специальный вопрос	Индивидуальное задание	31	24
5.	Заключительный этап	Составление отчета по практике	85	80
6	итого		396	324

Задания для текущего контроля:

Перечень индивидуальных заданий по практике:

Блок 1. Общая характеристика организации и анализ ее ИТ-инфраструктуры

Задания этого блока направлены на изучение внутренней структуры компании, где проходит практика, и оценку уровня ее цифровизации.

- **Изучение правового статуса и структуры организации**: анализ нормативно-правовых и локальных актов, регламентирующих деятельность компании или финтех-департамента.
- **Анализ бизнес-модели**: описание основных финансовых продуктов, услуг или консалтинговых сервисов, предоставляемых организацией.
- **Анализ ИТ-архитектуры**: аудит используемых информационных систем, ERP- и CRM-решений, систем дистанционного банковского обслуживания (ДБО) или аналитических платформ.
- **Оценка информационной безопасности**: изучение протоколов защиты данных и нормативных требований (например, требований ЦБ РФ в области кибербезопасности).

Блок 2. Финансово-экономический анализ и консалтинг

Этот блок необходим для оценки текущего состояния бизнеса и выявления «узких мест», которые можно исправить с помощью технологий.

- **Экспресс-анализ финансового состояния**: оценка ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости и деловой активности организации за последние 3 года.
- **Анализ системы управления рисками**: классификация и оценка финансовых, операционных и технологических рисков в организации.
- **Управленческий консалтинг**: аудит существующих бизнес-процессов (например, процедур кредитного скоринга, комплаенса или бюджетирования) и выявление неэффективных зон.
- **Анализ клиентской базы и рынка**: исследование динамики рыночной доли компании, поведения потребителей финансовых услуг и стратегий конкурентов.

Блок 3. Разработка и внедрение финансовых технологий (Финтех-блок)

Центральная часть практики, в которой студент решает конкретную технологическую или оптимизационную задачу под тему своего диплома.

- **Проектирование и оптимизация процессов (To-Be)**: построение моделей бизнес-процессов с использованием нотаций BPMN или UML после внедрения финтех-решений.
- **Внедрение алгоритмов обработки данных**: применение методов Big Data, машинного обучения (Machine Learning) или искусственного интеллекта для задач финансового прогнозирования, оценки рисков или скоринга.
- **Анализ применения блокчейн-технологий и смарт-контрактов**: оценка возможности интеграции децентрализованных технологий в расчетные или учетные операции компании.
- **Разработка/тестирование финтех-продуктов**: участие в проектировании интерфейсов (UI/UX) финансовых приложений, интеграции API платежных систем или тестировании новых ИТ-модулей.

Блок 4. Оценка эффективности и обоснование проекта (для ВКР)

Результаты этих заданий ложатся в основу рекомендательной части диплома.

- **Расчет экономической эффективности**: оценка затрат на разработку/внедрение ИТ-решения (CAPEX/OPEX) и прогнозирование финансового эффекта (ROI, NPV, IRR, срок окупаемости).
- **Оценка технологического эффекта**: описание качественных изменений (сокращение времени обслуживания клиентов, снижение количества ошибок, автоматизация рутины).
- **Формулирование выводов и рекомендаций**: подготовка финального отчета с предложениями по цифровой трансформации или совершенствованию консалтинговой стратегии предприятия.

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики.

Формы проведения производственной практики (преддипломной практики)

Форма проведения производственной практики (преддипломной практики) – стационарная, выездная.

Место и время проведения производственной практики (преддипломной практики)

Производственная практика может проводиться на предприятиях: банки с сильной цифровой средой, сервисы электронных платежей; консалтинговые компании: фирмы по финансовому, налоговому, управленческому или ИТ-консалтингу, аудиторские организации и кафедрах АНО ВО «Международный банковский институт имени Анатолия Собчака».

Продолжительность практики – 7 1/3 недель.

Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики (преддипломной практики))

Текущий контроль прохождения производственной практики (преддипломной практики) производится в форме собеседования с руководителем практики и отчета о выполненном задании руководителя практики.

Отчетность по итогам практики производится в форме дифференцированного зачета, путем защиты отчета по производственной практике.

6. Образовательные технологии, используемые на производственной практике

Во время производственной практики используются современные IT-технологии и системы, используемые на объекте практики, а также нормативно-технической и учебно-методической документацией, которые находятся на объекте практики.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (преддипломной) практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практики (преддипломной практики) являются:

–нормативно-техническая и учебно-методическая документация, которая находится на объекте практики;

– методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики.

Содержание самостоятельной работы.

1 Получение индивидуального задания на преддипломную практику

Практическое занятие. Установочное собрание, на котором описываются общие цели и задачи практики, описывается ее содержание, сроки выполнения отчета по практике и его защиты.

Самостоятельная работа. Получение индивидуального задания на практику, ознакомление с техникой безопасности, с направлениями деятельности организации — базы практики, с правилами внутреннего распорядка.

Сбор информации

Самостоятельная работа. Ознакомление с организационной структурой предприятия — базы практики; изучение отчетов и организации документооборота; закрепление навыков сбора и обработки данных, необходимых для анализа и построения прогнозов работы организации; выработка предложений по развитию организации в исследуемой отрасли.

3 Обработка и анализ полученной информации

Самостоятельная работа. Анализ и оценка материала, формулировка предложений и их обоснование.

4 Подготовка отчета по практике

Самостоятельная работа. Оформление отчета по практике и представление его на проверку руководителю практикой от кафедры.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Аудиторная работа

Основным видом аудиторной работы обучающихся является собрание.

В ходе **собрания** преподаватель излагает и разъясняет сроки, содержание, требования по оформлению отчета по преддипломной практике.

Практические занятия служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки изложения, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изученным дисциплинам.

Консультации проводятся для всех обучающихся по предварительной договоренности с преподавателем и в рамках графика проведения консультаций. С графиком проведения консультаций преподавателя можно ознакомиться на кафедре.

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа – подбор материала и выполнение экспресс-анализа информации, содержащейся в источниках, на предмет ее дальнейшего использования при составлении отчета, подготовка к промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация

Преддипломная практика заканчивается промежуточной аттестацией, которая проводится в виде защиты отчета по практике. Форма промежуточной аттестации, предусмотренная учебным планом – дифференцированный зачет.

Методические указания к самостоятельной работе обучающихся

Цель самостоятельной работы по преддипломной практики – закрепить теоретические знания, полученные обучающимися за время обучения в институте, а также приобрести практический опыт финансового анализа и принятия финансовых решений на конкретном предприятии или учреждении в условиях нестабильной среды.

Самостоятельная работа предполагает ознакомление обучающихся, согласно направлению 38.03.01 Экономика, направленности: Финансовые технологии и консалтинг, с предприятием (организацией, учреждением), изучение его организационно-правовой формы, организационной и финансово-экономической структуры, системы управления, системы сбора и обработки экономической информации, состава и функций финансово-экономических служб и подразделений; выполнение аналитических расчетов в соответствии с темой ВКР, формирование выводов; разработку рекомендаций по улучшению проанализированной сферы деятельности, оценку количественно ожидаемых результатов внедрения рекомендаций (расчета экономического эффекта); приобретение необходимых навыков применения прикладных систем обработки экономических данных с использованием программ Word и Excel комплекта офисных приложений Microsoft Office, написание отчета по производственной практике.

Конкретный перечень и набор заданий, выполняемых обучающимся за время практики, регламентируется заданием на ВКР с учетом специфики предприятия, его организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (преддипломной) практике

Прохождение производственной практики (преддипломной практики) оценивается в форме дифференцированного зачета.

По итогам производственной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала. При оценке работы студента обращается внимание на полноту содержания и корректность оформления пояснительной записки

По окончании практики студент должен представить на кафедру:

–отчет о прохождении производственной практики;

–дневник прохождения производственной практики;

–отзыв и характеристику, подписанный руководителем практики от базового предприятия со сведениями о работе за время практики с оценкой результатов работы, об уровне теоретической и практической подготовки, об отношении к выполнению заданий.

В ходе проведения промежуточной аттестации студентов по производственной практике руководителями практики от кафедры оцениваются следующие отчетные документы:

- отчет о прохождении производственной практики;
- дневник прохождения производственной практики;
- доклад при защите отчета по практике и ответы на уточняющие вопросы;
- характеристика руководителя практики от организации.

Защита практики проходит в форме устного доклада с презентацией в присутствии учебной группы, руководителей практики.

При выставлении итоговой оценки по практике учитываются:

- Оценка руководителя практики от предприятия, содержащуюся в отзыве руководителя от предприятия по практике студента.
- Характеристика с места прохождения практики, подписанная руководителем практики от предприятия и заверенная печатью предприятия.
- Оценка за отчет по практике, отражающая полноту содержания и качество его выполнения, соответствие содержание отчета программе практики и индивидуальному заданию.
- Защита отчета.

Оценка выставляется, исходя из следующих требований к работе студента:

Отлично - Студент:

- успешно выполнил задачи практики, продемонстрировал *высокий* уровень сформированности компетенций, способность правильно применять теоретические знания в практической деятельности;
- в полном объеме раскрывает теоретическое содержание вопросов индивидуального задания, увязывая его с задачами профессиональной деятельности;
- дает четкое обоснование принятых решений, умеет анализировать, обобщать, логично и аргументированно излагать материал;
- при защите практики не затрудняется с ответом на дополнительные вопросы руководителя практики от института;
- руководитель практики от базового предприятия оценил работу на «отлично».

Хорошо - Студент:

- успешно выполнил задачи практики, проявил достаточный уровень сформированности компетенций, твердо знает программный материал, правильно, по существу, и последовательно излагает содержание задания на практику;
- в целом уверенно и правильно выполнил задание;

- владеет основными умениями и навыками, но при ответе на вопросы по отчету по практике допускает незначительные ошибки и неточности;
- работа студента в период практики оценена руководителем практики от базового предприятия на «отлично» или «хорошо».

Удовлетворительно – Студент:

- усвоил только основные положения, пройденные на практике;
- задания выполнены не в полном объеме;
- проявил минимальный уровень соответствующие сформированности компетенций, содержание отчета и дневника излагает поверхностно, дает неполные (неточные) определения понятий, при аргументации не дает должного обоснования;
- допускает неточности и ошибки, нарушает последовательность в изложении материала;

Неудовлетворительно - Студент:

- не выполнил задание на практику, не подготовил необходимую документацию;
- не смог ответить на дополнительные вопросы или отказался отвечать.

Шкала оценивания

Оценка соответствия с формой аттестации		**Формулировка требований к степени освоения практики**
ЗАЧТЕНО	ОТЛИЧНО	Отчет составлен в соответствии с установленными требованиями. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме. В отчете отражены результаты сбора и систематизации практического материала. Студент владеет материалом в полном объеме и уверенно отвечает на вопросы. Отсутствуют замечания по оформлению отчета и оформлению списка использованных источников и литературы.
ЗАЧТЕНО	ХОРОШО	Отчет составлен в соответствии с установленными требованиями. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме. В отчете отражены результаты сбора и систематизации практического материала. Студент владеет материалом и уверенно отвечает на вопросы. Имеются незначительные замечания по оформлению отчета и оформлению списка использованных источников и литературы.
ЗАЧТЕНО	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Отчет в целом составлен в соответствии с установленными требованиями. Индивидуальное задание выполнено более чем на 50%. В отчете незначительно отражены результаты сбора и систематизации практического материала. Студент владеет материалом, но при ответе допускает некоторые ошибки. Имеются замечания по оформлению отчета и оформлению списка использованных источников и литературы.
НЕЗАЧТЕНО	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Отчет составлен не в соответствии с установленными требованиями, Список использованных источников и литературы не соответствует ГОСТу, объем работы менее 15 страниц. Студент не представил пакет документов в полном объеме. В отчете не отражены результаты сбора и систематизации практического материала. На защите отчета не отвечает на поставленные вопросы (или допускает существенные ошибки).

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (преддипломной практики).

1. ГОСТ 7.32-2017. ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ. Структура и правила оформления.

2. ГОСТ Р 6 7.0.97-2025 СИСТЕМА СТАНДАРТОВ ПО ИНФОРМАЦИИ, БИБЛИОТЕЧНОМУ И ИЗДАТЕЛЬСКОМУ ДЕЛУ. Требования к оформлению документов

3. Брылев, А. А. Основы научно-исследовательской работы : учебник для вузов /

А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15861-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509893

4. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519806

5. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15305-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520028

6. Литвиненко, М. И. Консолидированная финансовая отчетность в соответствии с МСФО: учебник для вузов / М. И. Литвиненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 126 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17049-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563331

7. Проданова, Н. А. Аудит эффективности использования государственных ресурсов : учебник для вузов / Н. А. Проданова, А. А. Сергеенков. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 101 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18794-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589644

8. Хоминич, Ирина Петровна. Управление финансовыми рисками : учебник и практикум для вузов / И.П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И.П. Хоминич - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. - 569 с. - (Высшее образование). – Текст: электронный – URL: https://urait.ru/viewer/upravlenie-finansovymi-riskami-511958. -

9. Шадрина, Г. В. Управленческий и финансовый анализ : учебник для вузов / Г. В. Шадрина, К. В. Голубничий. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16532-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584983

10. Сазыкин, Б. В. Управление рисками в банке. Особенности управления операционным риском : учебник для вузов / Б. В. Сазыкин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12030-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586658

11. Берзон, Н. И. Корпоративные финансы : учебник для вузов / Н. И. Берзон, Т. В. Теплова, Т. И. Григорьева ; под общей редакцией Н. И. Берзона. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16181-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583935

12. Финансы : учебник для вузов / под редакцией И. Ю. Евстафьевой, Д. А. Жилюка, Н. Г. Ивановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20118-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588546

13. Незамайкин, В. Н. Финансовый менеджмент : учебник для вузов / В. Н. Незамайкин, И. Л. Юрзинова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16612-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545468

14. Банковское дело : учебник для вузов / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева ; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 524 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16708-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589292.

15. Внуков, А. А. Защита информации в банковских системах : учебник для вузов / А. А. Внуков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01679-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584051.

16. Трофимов, В. В. Цифровые технологии : учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21710-0.

— Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582239

10. Материально-техническое обеспечение производственной практики (преддипломной практики).

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Рабочие места обучающихся, проходящих производственную практику, должны быть укомплектованы компьютерным оборудованием, включенным в локальную сеть ВУЗа и имеющим выход в сеть Интернет.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- ОС Альт образование 10
- LibreOffice Base
- LibreOffice Calc
- LibreOffice Writer

Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARRY – www.elibrary.ru
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4.	Справочная правовая система КонсультантПлюс
5.	Справочная правовая система «ГАРАНТ»

Структура и содержание отчета о прохождении производственной практики (преддипломной практики)

Требования к оформлению отчета по практике

Отчет должен быть выполнен в машинописном варианте в соответствии с нормативными требованиями к оформлению научно-исследовательских отчетов. Рекомендуемый объем работы – 20-25 печатных листов.

Дневник прохождения практики отражает проделанную студентом работу за каждый день прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием, полученным от преподавателя — руководителя практикой от кафедры (научного руководителя) и индивидуальным календарным планом, составленным до начала практики. Дневник содержит подробное описание всех выполняемых работ в строгом соответствии с заданием на практику с указанием сроков их выполнения и отдела (подразделения). Также в дневнике отмечается участие на производственных совещаниях, научно-исследовательская работа в период практики, приводится перечень документов, изученных студентом в период практики. Дневник должен заверяться подписью руководителя практикой от организации и печатью организации. Дневник прохождения практики является

неотъемлемой частью отчета по практике, следовательно, при его отсутствии отчет считается незавершенным.

По окончании руководитель практикой от организации — базы практики должен написать на фирменном бланке организации развернутый отзыв об итогах практики, включающий характеристику личных и рабочих качеств студента, содержащий оценку итогов прохождения практики. Если студент предложил рекомендации по улучшению работы организации, руководитель практикой от организации может отметить и оценить их отдельно, указав, будут ли внедряться данные предложения. Подпись руководителя практикой от организации должна быть заверена печатью организации.

Титульный лист отчета должен быть оформлен в соответствии с требованиями настоящей рабочей программы и должен обязательно включать в себя такие элементы, как название ВУЗа, факультета, кафедры, вид работы, название организации — базы практики, фамилию, имя и отчество исполнителя (студента), курс и группу, в которой он учится, должность, научную степень и звание руководителя практикой от кафедры, его фамилию и инициалы, место и год выполнения отчета.

В отчете по практике должно быть содержательно отражено выполнение всех пунктов задания на практику, полученного обучающимся от руководителя практикой от кафедры до начала практики. Список использованной литературы оформляется в порядке использования источников с обязательными ссылками по основному тексту отчета по практике. Разбивка списка источников на блоки и возобновляющаяся нумерация не применяется.

Приложения не нумеруются, но обозначаются заглавными буквами, включаются в общую нумерацию. В Содержании указывается «Приложения» и ставится номер начальной страницы Приложения А. При упоминании материала из приложения в основном тексте ставится ссылка на соответствующее приложение. Приложения упорядочиваются по мере их упоминания в основном тексте отчета по практике.

Отчет по производственной практике содержит следующие разделы:

- Титульный лист (Приложение Б);
- Отзыв с места практики. Подпись руководителя от базы практики заверяется печатью (Приложение В);
- Дневник, подписывается обучающимся-практикантом, заверяется подписью руководителя от базы практики, подпись руководителя от базы практики заверяется печатью (Приложение Г);
- Задание на ВКР (Приложение Д);
- Текст отчета (краткая организационно-техническая характеристика предприятия, описание выполненных работ и полученных результатов в соответствии с заданием, только расчеты);
- Перечень изученных материалов (документов, отчетов, литературы);
- Приложения (исходные данные для расчетов, нестандартные таблицы и отчетные документы);
- Содержание;
- Отчет о проверке системой «Антиплагиат» (https://www.antiplagiat.ru/).

Отчет о проверке на плагиат распечатывается с сайта www.antiplagiat.ru. Уровень оригинальности должен быть не менее 80 %.

Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте. Материалы в отчете должны быть изложены последовательно, лаконично, логически связаны. Таблицы и схемы могут быть выполнены на листах иного формата, но должны быть аккуратно сложены по формату А4.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Номер страницы проставляют арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки. Титульный лист не нумеруется.

Отчет оформляется в соответствии с требованиями: шрифт Times New Roman, размер шрифта в основном текстовом поле — 14 пт, в таблицах, схемах и рисунках допускается — 10 и12 пт; междустрочный интервал — 1,5 , интервал между абзацами — 0 пт. Выделение текста подчеркиванием, полужирным или курсивом не допускается. Сверху страницы делаются поля 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм, снизу – 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 1,25 см. Заголовки должны быть сформулированы кратко. Все заголовки иерархически нумеруются. Номер помещается перед названием. После номера и в конце заголовка точка не ставится. Подчеркивание заголовков не допускается. После заголовка должен следовать текст, а не рисунок, формула, таблица или новая страница.

Все рисунки, таблицы, формулы нумеруются. Нумерация рисунков, таблиц и формул оформляется по разделам, например: «Таблица 2.5», «Рисунок 2.5», что означает таблица, рисунок 5 в разделе 2. Номер формулы располагается справа от нее в скобках, например: (2.5). Каждый рисунок должен иметь название, состоящее из слова «Рисунок», номера рисунка с тире и текстовой части. Название рисунка располагается под рисунком по центру. Название таблицы состоит из слова «Таблица», номера таблицы с тире и текстовой части. Точки после текстовой части не ставятся. Все названия должны располагаться без отрыва от соответствующего объекта.

Отчет должен быть прикреплен в ЕЭОС, в раздел Государственная итоговая аттестация кафедры экономики и финансов предприятий и отраслей. Сдача печатного варианта на листах формата А4 с одной стороны осуществляется студентами всех форм обучения, отчет помещается в прозрачный файлик и после проверки руководителем от кафедры сдается на кафедру.

Отчет представляется обучающимся в срок, строго соответствующий календарному графику учебного процесса данной практики.

При возврате проверенного, но не зачтенного отчета студент должен внести исправления в соответствии с замечаниями преподавателя и передать отчет на повторную проверку. При отправке отчета на повторную проверку обязательно представлять отчет с указанными в первый раз замечаниями. Отчеты, представленные без соблюдения указанных правил, на проверку не принимаются.

Примеры типовых заданий студентам при прохождении производственной практики (преддипломной практики):

Блок 1. Финансовый консалтинг и аудит бизнес-процессов

Подходит для практики в компаниях «Большой четверки / Яков и Партнёры», стратегическом консалтинге и финтех-стартапах на этапе масштабирования.

- **Анализ финансового состояния и выявление «болевых точек».** Провести экспресс-анализ финансовой отчетности компании-клиента (или самой базы практики) за последние 3 года. Рассчитать коэффициенты ликвидности, рентабельности и финансовой устойчивости. Выявить ключевые кассовые разрывы.
- **Оптимизация себестоимости через финтех-инструменты.** Изучить структуру затрат предприятия. Разработать рекомендации по снижению операционных издержек с помощью автоматизации (например, внедрения казначейских систем или RPA-роботов для бухгалтерии).
- **Проектирование "As-Is" и "To-Be" моделей.** Описать текущую схему прохождения платежей или согласования бюджетов в компании (модель «Как есть»). Найти логические тупики и предложить оптимизированную модель («Как должно быть») с использованием современного финтех-софта.
- **Разработка финансовой модели инвестпроекта.** Построить в Excel/Google Таблицах динамическую финансовую модель для нового продукта или ИТ-сервиса компании. Рассчитать инвестиционные метрики: **NPV** (чистый дисконтированный доход), **IRR** (внутренняя норма доходности), **DPBP** (дисконтированный период окупаемости).

Блок 2. Продуктовая аналитика и FinTech-разработка

Подходит для практики в банках (Сбер, Т-Банк, ВТБ), необанках, платежных сервисах и крипто-проектах.

- **Анализ пользовательских путей (Customer Journey Map — CJM).** Проанализировать путь клиента при оформлении цифрового финансового продукта (например, онлайн-кредита или брокерского счета). Найти этапы с самым высоким уровнем оттока пользователей (churn rate) и предложить FinTech-решения для повышения конверсии.

- **Сравнительный бенчмаркинг мобильного банкинга.** Провести конкурентный анализ мобильного приложения банка с 2-3 ключевыми конкурентами на рынке. Составить сравнительную матрицу функций (биометрия, трансграничные переводы, инвестиционные виджеты, P2P-платежи) и сформировать бэклог для команды разработки.
- **Формирование требований к интеграции (API).** Составить техническое задание или OpenAPI-спецификацию для интеграции платежного шлюза стороннего сервиса (например, СБП или BNPL-сервиса «купи сейчас, плати потом») в ИТ-контур компании.
- **Тестирование гипотез на основе данных.** Собрать и очистить массив данных о транзакциях пользователей (SQL / Python). На основе анализа предложить изменения в тарифах или программе лояльности для увеличения метрики **ARPU** (средний доход с одного пользователя).

Блок 3. Риск-менеджмент и Big Data в финансах

Подходит для департаментов управления рисками, комплаенса и скоринговых агентств.

- **Модернизация кредитного скоринга.** Изучить действующую систему оценки платежеспособности заемщиков. Разработать предложения по внедрению альтернативных источников данных (Big Data сотовых операторов, маркетплейсов) для улучшения качества скоринговых моделей ИИ.
- **Оптимизация AML/CFT процедур (Противодействие отмыванию доходов).** Проанализировать алгоритмы мониторинга подозрительных операций. Предложить правила автоматической фильтрации (триггеры) для снижения уровня ложноположительных срабатываний (False Positive) в системе комплаенса.
- **Стресс-тестирование инвестиционного портфеля.** Смоделировать поведение портфеля активов компании (или розничных клиентов) в условиях макроэкономических шоков (резкое изменение ключевой ставки, волатильность валютного курса) с использованием метода **Value at Risk (VaR)**.

Блок 4. Цифровая трансформация и новые финансовые технологии

Подходит для инновационных хабов, акселераторов и венчурных фондов.

- **Оценка эффективности внедрения ЦФА / Криптовалют.** Проанализировать применимость Цифровых финансовых активов (ЦФА) или трансграничных расчетов в криптовалюте для внешнеэкономической деятельности конкретного предприятия. Рассчитать экономический эффект и описать регуляторные риски.
- **Разработка концепции внедрения ИИ-ассистента.** Описать архитектуру и бизнес-кейс внедрения генеративного Искусственного Интеллекта (LLM-моделей) в клиентскую поддержку банка или внутренний документооборот консалтинговой компании.

Тема, цель, задачи выполняемого студентом – практикантом задания могут быть сформулированы самостоятельно руководителями практики от предприятия в зависимости от задач, решаемых непосредственно предприятием.

11. Особенности освоения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При организации практики инвалидов и лиц с ОВЗ руководитель должен учитывать особенности восприятия материала и обучения студентов с различными нозологиями.

При организации практики студентов с нарушениями органов зрения обеспечивается**:**

– предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном зрительном контроле или без него;

– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную форму;

– возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей, и состояния здоровья студента;

– использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта, и графических объектов в предоставляемых материалах;

– озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе практики;

– наличие подписей и описания у рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;

– минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной обстановки в аудитории;

– возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата обеспечивается:

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием практики за счёт размещения информации в СДО Moodle;

– обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

– разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;

– увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;

– использование дистанционных форм ведения практики;

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;

– предоставление возможности пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей.

Студенты с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие) нуждаются в следующих условиях:

– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;

– наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;

– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

– особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

– чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

– соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

– минимизация внешних шумов;

– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

ПРИЛОЖЕНИЯ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ БАНКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ АНАТОЛИЯ СОБЧАКА

Кафедра _____

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики
от организации

_____
(Ф.И.О., подпись)

_____

«___» _____ 20__г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующего кафедрой

_____
(Ф.И.О., подпись)

_____

«___» _____ 20__ г.

М.П.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
для прохождения _производственной_ практики (преддипломной практики)
(вид практики)

Обучающегося_____ _____
(курс) (Ф.И.О. полностью)

Направление 38.03.01 Экономика
Направленность: Финансовые технологии и консалтинг

Организация (предприятие) _____
_____

Сроки прохождения практики _____

Форма предоставления на кафедру выполненного задания _____

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от кафедры _____
(Ф.И.О. полностью, должность)

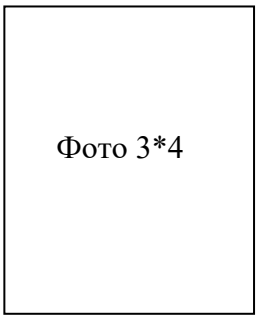
ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ РАЗРАБОТКЕ НА ПРАКТИКЕ

1. _____

2. _____

3. _____

С заданием ознакомлен (а) _____
(подпись обучающегося)



ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК

Ф.И.О. обучающегося _____

Факультет экономических и прикладных наук _____

Курс _____, группа _____

Направление 38.03.01 Экономика
Направленность: Финансовые технологии и консалтинг

(шифр, наименование)

Сроки практики с _____ по _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

Результаты работы:

Личные и деловые качества (компетенции):

Качество отчета:

Рекомендации:

Оценка _____ Подпись_____

М.П.

Ф.И.О., должность _____
руководителя практики от предприятия

Тел. _____

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ БАНКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ АНАТОЛИЯ СОБЧАКА

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

обучающегося_____ курса _____ группы

_____
(фамилия, имя, отчество)

Наименование места практики _____
_____

Руководитель практики от организации _____
_____

Руководитель практики от кафедры _____
_____

Санкт-Петербург 202_ г.

Дневник прохождения практики

№	Этапы выполнения работы	Сроки выполнения
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Ф.И.О., должность _____

руководителя практики от предприятия

Подпись_____

М.П.